

«10» января 2024 г.

## Положение о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) ООО «ТЕХ ДИДЖИТАЛ»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) (далее - Положение) в целях обеспечения экономической безопасности Общества с ограниченной ответственностью «ТЕХ ДИДЖИТАЛ» (далее - Общество) устанавливает общие нормы о сведениях, составляющих коммерческую тайну (далее - коммерческая тайна), режиме коммерческой тайны и условиях ее защиты, а также меры ответственности, применяемые за нарушение требований, установленных настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в редакции Федерального закона от 14.07.2022 № 311-ФЗ), Федеральным законом от 20.02.1995 № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» (в ред. Указов Президента РФ от 23.09.2005 № 1111, от 13.07.2015 № 357).

1.3. Требования Положения распространяются на информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех управлений, отделов, служб и иных структурных подразделений Общества.

1.5. Термины и определения, употребляемые в настоящем Положении:

**коммерческая тайна** - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

**информация, составляющая коммерческую тайну** - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную и/или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

**обладатель информации, составляющей коммерческую тайну** - лицо, которое владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее режим коммерческой тайны;

**доступ к информации, составляющей коммерческую тайну** - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации;

**передача информации, составляющей коммерческую тайну** - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые

предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности;

**партнер (контрагент)** - сторона гражданско-правового договора, которой обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал эту информацию;

**предоставление информации, составляющей коммерческую тайну** - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

**разглашение информации, составляющей коммерческую тайну** - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору;

**гриф ограничения доступа к документу («Коммерческая тайна», «Конфиденциально», «Для служебного пользования»)** - реквизит официального документа, свидетельствующий об особом характере информации, ограничивающий круг пользователей документа, с указанием наименования обладателя информации, место нахождения документа, а также на то, что в документе содержится коммерческая тайна.

1.6. Для охраны конфиденциальности информации в Обществе принимаются меры правового, организационного и технического характера и устанавливается режим коммерческой тайны. При необходимости Общество может применить средства и методы технической защиты конфиденциальности информации, другие не противоречащие законодательству Российской Федерации меры.

1.7. Перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации (коммерческой тайне) Общества, приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.8. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну Общества, приведены в Приложении №2 к настоящему Положению.

1.9. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну и на определение перечня и состава такой информации принадлежит Обществу с учетом действующего законодательства и настоящего Положения.

1.10. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя на основании договора или ином законном основании, считается полученной законным способом.

1.11. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является Общество, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых Обществом мер по охране конфиденциальности этой информации, а также, если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну Общества, и что осуществляющее передачу лицо не имеет на передачу информации законного основания.

1.12. Обладателем информации, созданной работником в связи с выполнением служебных обязанностей или по заданию Общества и составляющей коммерческую тайну, является Общество, если условиями трудового договора с работником не предусмотрено иного.

## **2. ПРАВА ОБЩЕСТВА, КАК ОБЛАДАТЕЛЯ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

2.1. Права Общества, как обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, возникают с момента установления им в отношении этой информации режима коммерческой тайны.

2.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная от ее обладателя на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, мер по охране конфиденциальности этой информации, а также если получающее эту информацию лицо знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет

коммерческую тайну, обладателем которой является другое лицо, и что осуществляющее передачу этой информации лицо не имеет на передачу этой информации законного основания.

2.3 Общество в качестве обладателя информации, составляющей коммерческую тайну, имеет право:

- устанавливать, изменять, отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с настоящим Федеральным законом и гражданско-правовым договором;
- использовать информацию, составляющую коммерческую тайну, для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации;
- разрешать или запрещать доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, определять порядок и условия доступа к этой информации;
- требовать от юридических лиц, физических лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, которым предоставлена информация, составляющая коммерческую тайну, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности;
- требовать от лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, в результате действий, совершенных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности этой информации;
- защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами информации, составляющей коммерческую тайну, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

3.1 Генеральный директор Общества обязан обеспечивать охрану конфиденциальности информации, обладателем которой являются Общество, его Партнёры и контрагенты.

3.2 Генеральный директор Общества:

- Организует и контролирует исполнение настоящего Положения.
- Утверждает перечни лиц, допущенных к коммерческой тайне Общества.
- Принимает решения о внесении изменений и (или) дополнений в перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Общества.
- Организует разработку и выполнение мероприятий в области защиты коммерческой тайны Общества.
- В пределах компетенции Общества решает иные вопросы, связанные с коммерческой тайной и ее защитой.

3.3 Генеральный директор несет предусмотренную законодательством ответственность за непредоставление органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

3.4 Генеральный директор возмещает Обществу убытки, причиненные его виновными действиями в связи с нарушением законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне. При этом убытки определяются в соответствии с гражданским законодательством.

### **4. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ К КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ**

4.1 Перечень информации, составляющей коммерческую тайну Общества, определен настоящим Положением и может быть изменен или дополнен в порядке, установленном для изменения настоящего Положения.

Отнесение сведений к коммерческой тайне Общества осуществляется путем введения в предусмотренном настоящим Положением порядке ограничений на разглашение и доступ к ее носителям.

4.2 К основной информации, составляющей коммерческую тайну Общества, относятся

следующие сведения:

- вся информация о хозяйственно-финансовых отношениях с контрагентами Общества; о порядке, способах и системе ценообразования, принятых в Обществе;
- информация о проведении деловых переговоров с контрагентами и информация о содержании данных переговоров, включая материалы, подготовленные к проведению переговоров, либо составленные в ходе переговоров или после окончания – по результатам переговоров;
- вся информация об объеме и периодичности товарооборота и оказанных услуг (выполненных работах) с деловыми Партнёрами (контрагентами) Общества;
- вся информация, имеющаяся в Обществе, о контрагентах Общества;
- информация, содержащаяся в документах, поступивших от контрагентов Общества, ставшая известной Партнёрам Общества в процессе сотрудничества с контрагентами;
- информация об адресах места жительства учредителей, участников Общества, их паспортных данных;
- информация о составе и состоянии компьютерного и программного обеспечения Общества, используемом программном обеспечении, о порядке и условиях доступа к информации, хранящейся в памяти компьютерного оборудования Общества и на иных носителях информации;
- информация о системе делопроизводства и документооборота Общества;
- информация, поступающая по электронной почте на электронный адрес Общества и электронные адреса Партнеров Общества, имеющая гриф «Коммерческая тайна».

Остальная информация, составляющая коммерческую тайну Общества, определена в Перечне сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «ТЕХ ДИДЖИТАЛ» (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью Положения.

4.3 В случае необходимости отнесения дополнительных видов информации к сведениям, составляющим коммерческую тайну Общества, Генеральный директор Общества вправе издать приказ о придании информации статуса информации, составляющей коммерческую тайну, с обязательным ознакомлением с настоящим приказом Партнёров и/или сотрудников, имеющих доступ к указанной информации, и последующим внесением указанной информации в перечень, установленный настоящим Положением.

4.4 Отнесение сведений к коммерческой тайне осуществляется Генеральным директором Общества по представлению руководителей структурных подразделений Общества.

## **5. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

5.1 Режим коммерческой тайны устанавливается в Обществе посредством принятия следующих мер:

- утверждение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
- ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля по соблюдению такого порядка;
- учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;
- регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;
- нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения Общества.

5.2 Допуск к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, для работников Общества осуществляется по распоряжению руководителя подразделения с оформлением соглашения О неразглашении, образец – в Приложении № 4, и регистрации в

«Журнале учёта лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну» (Приложение № 3).

5.3 Право на получение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, принадлежит Партнёрам (контрагентам) Общества в пределах их компетенции, о чем они предупреждаются под подпись (или иным способом, достоверно подтверждающим факт ознакомления) и в порядке, установленном настоящим Положением, а также контрагентам в объеме, определенном соответствующим гражданско-правовым договором.

5.4 Перечень Партнёров, имеющих право доступа к информации, составляющей коммерческую тайну (далее – Перечень), определяется приказом Общества на основании Индивидуальных Партнёрских Соглашений (далее – ИПС) и производственной необходимости. С указанным перечнем Партнёры должны быть ознакомлены под подпись (или иным способом, достоверно подтверждающим факт ознакомления).

5.5 Если информация, составляющая коммерческую тайну, содержится на материальном носителе (документе), на таких носителях проставляется гриф «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения Общества. Если информация хранится в электронном виде (документы, таблицы и т. п.) в колонтитуле документа также делается надпись: «Коммерческая тайна» с указанием полного наименования и места нахождения Общества. В электронные сообщения, отправляемые по электронной почте, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, в обязательном порядке включается сообщение следующего содержания: «Это сообщение и все приложения к нему строго конфиденциальны и предназначены исключительно для использования получателем (адресатом), указанным выше. Использование информации, содержащейся в настоящем сообщении, допускается с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и соглашений о коммерческой тайне».

5.6 По разрешению Генерального директора и Партнёров Общества, раскрытие конфиденциальной информации третьим лицам возможно в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, и только в том объёме, который необходим для реализации целей и задач Общества, а также при условии принятия ими на себя обязательства не разглашать полученные сведения.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ПАРТНЁРОВ ОБЩЕСТВА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СОХРАННОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ ОБЩЕСТВА**

6.1 В целях охраны конфиденциальности информации Партнёры (контрагенты) обязаны:

- выполнять установленный Обществом в настоящем Положении и приказах (распоряжениях) Общества режим коммерческой тайны;

- не разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, обладателями которой являются Общество и ее контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в период сотрудничества с Обществом и после прекращения их в пределах защищенного срока времени; возместить причиненный Обществу ущерб, если Партнёр (контрагент) виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну, ставшей ему известной в связи с исполнением им обязанностей в рамках сотрудничества с Обществом и/или иным договором и соглашениям;

- передать Обществу при прекращении или расторжении договора и/или соглашения, имеющиеся в пользовании Партнёра (контрагента) материальные носители информации, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

6.2 Незаконное разглашение/размещение и/или передача третьей стороне коммерческой тайны влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3 Партнёрам (контрагентам) Общества запрещается выносить вышеуказанную информацию за пределы правового поля Общества на бумажных, машиночитаемых и иных носителях за исключением случаев, когда это необходимо в силу производственной необходимости для выполнения Партнёрами своих обязанностей в рамках сотрудничества с Обществом и иных договоров и соглашений.

6.4 При работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, Партнёрам Общества следует соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц.

6.5 Нарушение данных обязанностей считается совершенным, когда сведения, составляющие конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не должны располагать такой информацией.

## **7. ОХРАНА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ, В РАМКАХ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1 В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работодатель обязан:

- ознакомить под расписку работника, доступ которого к этой информации, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, необходим для исполнения данным работником своих трудовых обязанностей, с перечнем информации, составляющей коммерческую тайну;
- ознакомить под расписку работника с установленным работодателем режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;
- создать работнику необходимые условия для соблюдения им установленного работодателем режима коммерческой тайны.

7.2 Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями.

7.3 В целях охраны конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, работник обязан:

- выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;
- не разглашать эту информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе после прекращения действия трудового договора;
- возместить причиненные работодателю убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну;
- немедленно сообщать об утрате или недостатке документов, содержащих коммерческую тайну, а также ключей от сейфов, печатей, удостоверений, пропусков и т.п. своему непосредственному руководителю или лицу, его замещающему.

7.4. Доступ работникам к документам, материалам и информации, содержащим коммерческую тайну, предоставляется работнику в случае, если такие документы, материалы и информация требуются работнику для выполнения его должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами Общества. При работе с документами, материалами и информацией, содержащими коммерческую тайну (конфиденциальную информацию), работникам запрещено:

- обмениваться конфиденциальной информацией через незащищенные сервисы (такие как мессенджеры WhatsApp, Viber, Messenger, Telegram и аналогичные сервисы);
- передавать любые сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, на личные электронные адреса работника;
- передавать сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, на электронные адреса третьих лиц не в порядке выполнения работником своих трудовых обязанностей;
- передавать любую конфиденциальную информацию и сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей, на электронные адреса бесплатных почтовых сервисов, за исключением случаев направления такой информации и сведений контрагентам, если это предусмотрено действующим договором. При этом информация должна

быть передана в зашифрованном виде с отметкой о конфиденциальности передаваемой информации;

- выносить за пределы офиса документы, копии документов, иные носители информации, содержащие конфиденциальную информацию, за исключением случаев, если вынос документов копий и носителей информации требуется в связи с необходимостью предоставления их в соответствии с требованиями действующего законодательства или при необходимости предоставления их в связи с исполнением действующих договоров. При этом работник должен принять все меры по исключению доступа к таким документам, их копиям и иным носителям информации всех третьих лиц, кроме лиц, которые имеют право на получение документов, копий, носителей информации в соответствии с законом или на основании договора.

7.5. Трудовые договоры с руководителями подразделений Общества должны предусматривать обязательства по обеспечению охраны конфиденциальности информации, обладателями которой является Общество и его контрагенты. Руководители подразделений ответственны за обеспечение охраны конфиденциальности информации в своих подразделениях.

7.6. Руководители подразделений в целях ограничения доступа к информации, предоставляющей коммерческую тайну, обязаны согласовывать с подразделением информационных технологий и подразделением Общества, ответственным за организацию мер правового, организационного и технического характера по обеспечению конфиденциальности информации (уполномоченное подразделение), процедуру доступа к сетевым ресурсам Общества.

7.7. Установление режима коммерческой тайны при заключении и выполнении гражданско-правового договора, договора с самозанятыми и индивидуальными предпринимателями.

Отношения между Обществом как обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, и контрагентами в части, касающейся охраны конфиденциальности информации, регулируются законодательством и договором.

В договоре должны быть определены условия охраны конфиденциальности информации, в том числе в случае реорганизации или ликвидации одной из сторон договора в соответствии с гражданским законодательством, а также обязанность контрагента по возмещению убытков при разглашении им этой информации вопреки договору.

В случае, если иное не установлено договором между обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, и контрагентом, контрагент в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определяет способы защиты информации, составляющей коммерческую тайну, переданной ему по договору.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, переданной им контрагенту, до окончания срока действия договора не может разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, а также в одностороннем порядке прекращать охрану ее конфиденциальности, если иное не установлено договором.

7.8. Работодатель вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые отношения с работодателем, если эта информация разглашена в течение срока действия режима коммерческой тайны.

7.9. Причиненные работником или прекратившим трудовые отношения с работодателем лицом убытки не возмещаются, если разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, произошло вследствие несоблюдения работодателем мер по обеспечению режима коммерческой тайны, действий третьих лиц или непреодолимой силы.

7.10. Работник имеет право обжаловать в судебном порядке незаконное установление режима коммерческой тайны в отношении информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7.11. Прекращение допуска к коммерческой тайне осуществляется по решению Генерального директора Общества, которое оформляется в виде приказа в письменной форме и доводится до сведения работника под роспись.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

8.4. Нарушение обязательств о неразглашении коммерческой тайны влечет за собой для работников Общества дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Работник, который в связи с исполнением трудовых обязанностей получил доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, в случае умышленного или неосторожного разглашения этой информации при отсутствии в действиях такого работника состава преступления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При обнаружении в действиях работника признаков состава преступления Общество направляет соответствующее заявление в правоохранительные органы.

8.7. В случае разглашения коммерческой тайны работник обязан возместить Обществу причиненный этим ущерб.

8.8. Лицо, которое использовало информацию, составляющую коммерческую тайну, и не имело достаточных оснований считать использование данной информации незаконным, в том числе получило доступ к ней в результате случайности или ошибки, не может быть привлечено к ответственности.

8.8.1. По требованию Общества лицо, указанное в пункте 8.4. обязано принять меры по охране конфиденциальности информации. При отказе такого лица принять указанные меры Общество вправе требовать в судебном порядке защиты своих прав.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Генеральным директором Общества.

9.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на основании приказов/распоряжений Генерального директора.

## **10. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ**

10.1. Контроль за соблюдением режима коммерческой тайны Общества возлагается на подразделение Общества, ответственное за организацию мер правового, организационного и технического характера по обеспечению конфиденциальности информации в Обществе.

10.2. Подразделение, ответственное за организацию мер правового, организационного и технического характера по обеспечению конфиденциальности информации в Обществе (уполномоченное подразделение), определяется генеральным директором Общества. Проверка наличия информации (документов и иных носителей) с грифом «Коммерческая тайна»,

«Конфиденциально» или «Для служебного пользования» в управлениях, отделах, службах и иных структурных подразделениях Общества проводится по распоряжению генерального директора Общества или руководителя уполномоченного подразделения, в сроки, согласованные с генеральным директором Общества. Для этого распоряжением создается комиссия по проверке защиты коммерческой тайны. Комиссия проверяет порядок учета, наличие и порядок хранения информации (документов и иных носителей), выносит предложения об исключении информации из Перечня сведений, составляющих коммерческую тайну Общества, и о снятии с информации (документы и иные носители) грифа «Коммерческая тайна», «Конфиденциально» или «Для служебного пользования».

Проверка обстоятельств утраты или утечки информации, содержащей коммерческую тайну, проводится комиссией, созданной в Обществе приказом генерального директора Общества. Материалы проверки докладываются генеральному директору Общества и руководителю уполномоченного подразделения.

Приложение № 1

к Положению о конфиденциальной информации (коммерческой тайне) ООО «ТЕХ ДИДЖИТАЛ»

**Перечень сведений, относящихся к конфиденциальной информации (коммерческой тайне) ООО «ТЕХ ДИДЖИТАЛ»**

1. Настоящий Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну ООО «ТЕХ ДИДЖИТАЛ», (далее Перечень) содержит совокупность сведений в области управленческой, финансово-коммерческой, производственно-технической и иной деятельности ООО «ТЕХ ДИДЖИТАЛ» (далее Общество), имеющих действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности их третьим лицам, несанкционированное распространение которых в детализированном виде (т.е. содержащих цифры, фамилии, сроки, даты, названия и пр.) может нанести ущерб имиджу и экономическим интересам Общества.

№ п / п	Наименование сведений	Срок действия
1	2	3
	<b>СВЕДЕНИЯ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИКИ</b>	
1	Сведения, содержащиеся в бухгалтерских регистрах предприятия	36 мес.
2	Сведения о состоянии банковских счетов предприятия и производимых операциях	12 мес.
3	Сведения о финансовых операциях предприятия	12 мес.
4	Сведения о распределении доходов и расходов, данные о их использовании (абсолютные и относительные показатели)	12 мес.
5	Сведения о лимитах, фактических размерах резервных денежных фондов, остатках денег в кассе	12 мес.
6	Сведения о составе имущества Общества, в т.ч. перечни объектов движимого и недвижимого имущества с индивидуализирующими признаками.	Постоянно
7	Сведения о расходах их резервных фондах	12 мес.
8	Сведения о кассовых планах и отчетных данных о кассовых оборотах по расходу в целом (в том числе на заработную плату), удельном весе отдельных статей кассового плана в общей сумме расхода	12 мес.
9	Планы и лимиты валютных поступлений и платежей, отчеты об их выполнении (абсолютные показатели)	12 мес.
10.	Сведения о неурегулированных расчетах с предприятиями и организациями	12 мес.
11.	Производственные мощности, планы производства, реализации покупателям	12 мес.
12.	Прогнозируемые или отчетные калькуляции, сведения о себестоимости, отпускных ценах	12 мес.
13.	Нормы времени (нормы выработки) и затраты времени (трудоемкость) на единицу продукции	12 мес.
14.	Сведения аналитического учета фактических затрат на разработку, производство или ремонт продукции	12 мес.
	<b>СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ</b>	
15.	Сведения о схеме водоснабжения и планах гидротехнических сооружений, в	Постоянно

	том числе трассы водопроводов, расположении головных сооружений водопроводов и водовода	
1 6.	Сведения о количестве, емкости, точном местонахождении складов цветного металла	Постоянно
1 7.	Сведения о местах хранения технической документации, серверах ЛВС	Постоянно
1 8.	Сведения о производственных мощностях, аналитический учет запасов материалов, комплектующих и готовой продукции	24 мес.
1 9.	Прирост, темпы роста мощностей, объема производства. (Планы производства продукции в денежном выражении включают: производство валовой, товарной продукции, себестоимость (затраты на производство) продукции и другие показатели, в которых планируется и исчисляется объем выпускаемой, реализуемой продукции)	36 мес.
2 0.	Сведения о планах расширения или свертывания производства различных видов продукции и их технико-экономические обоснования	36 мес.
2 1.	Сведения о планах инвестиций, закупок и продаж	12 мес.
2 2.	Сведения о планах внедрения новой техники и новых технологических процессов, капитальных вложений, строительно-монтажных работ, ввода в действие основных фондов и выполнение этих планов по объектам	36 мес.
2 3.	Сведения, раскрывающие долгосрочные перспективные планы развития производства	60 мес.
2 4.	Сведения о количестве используемых в производстве сырья, материалов, комплектующих изделий, энергоресурсов (электроэнергии, воды, пара, топлива и др.) на единицу продукции	12 мес.
2 5.	Сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию и размерах скидок	36 мес.
2 6.	Сведения о показателях материально-технического снабжения, потребности и потребления (абсолютные данные в натуральном, денежном выражении и относительные данные) цветных металлов в целом и по видам	12 мес.
2 7.	Сведения, раскрывающие связи по кооперациям разработчиков и изготовителей	Постоянно
2 8.	Сведения о системе сбыта (списках клиентов и контрагентов)	Постоянно
<b>СВЕДЕНИЯ О НАУКЕ И ТЕХНИКЕ</b>		
2 9.	Сведения, касающиеся технологических процессов на всех переделах	Постоянно
3 0.	Сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения	Постоянно
3 1.	Сведения, раскрывающие существо новейших разработок (в том числе открытия, изобретения баз данных для ЭВМ, рационализаторские предложения, технические решения, технологические разработки или другие объекты интеллектуальной собственности), которые определяют качественно новый уровень возможностей продукции, в том числе позволяющие повысить возможности или приводящие к усовершенствованию существующих изделий, а также о других работах, планируемых или проводимых в интересах компании	Постоянно
3 2.	Сведения о целевых программах исследований, опытно-конструкторских работах, о достигнутых результатах либо технических решениях	Постоянно
3 3.	Сведения о материалах по новым технологиям, видам машин и оборудования, опытным образцам техники если в них приводятся подробное описание, детализация, другие данные, раскрывающие секрет производства и дающие возможность воспроизвести	Постоянно

	технологические процессы, машины, оборудования конкурентам	
3 4.	Сведения о материалах изобретений, научно-исследовательских работ по комплексным проблемам, имеющим крупное хозяйственное значение	Постоянно
3 5.	Сведения, раскрывающие основные направления или программы развития об унификации и стандартизации продукции	24 мес.
3 6.	Сведения об условиях экспериментов и оборудовании, на котором они проводились	60 мес.
3 7.	Сведения о материалах, из которых изготовлены отдельные детали	Постоянно
3 8.	Сведения о сетевых паролях	Постоянно
3 9.	Сводные данные по парку компьютерной техники, вычислительным комплексам, управляющих	Постоянно
4 0.	Программное обеспечение, расчетные методики и методики контроля	12 мес.
4 1.	Сведения баз данных, находящихся на серверах и локальных компьютерах, в том числе чертежи, схемы, технические требования и иная конструкторская документация.	Постоянно
<b>СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТЕ</b>		
4 2.	Сведения о перевозках железнодорожным, автомобильным, водным и воздушным транспортом (пункты погрузки, выгрузки, маршруты следования, даты перевозок, система обеспечения безопасности и т.д.)	12 мес.
4 3.	Сведения об объемах перевозок с указанием номенклатуры перевозимых изделий или о маршрутах с указанием сроков следования транспорта	12 мес.
4 4.	Количество грузовых и легковых транспортных средств, по типам, маркам, моделям, прирост, структура, техническое состояние указанного автомобильного парка	12 мес.
<b>СВЕДЕНИЯ О СВЯЗИ</b>		
4 5.	Схемы и описания кабельных линий связи с указанием одного или нескольких ниже перечисленных сведений: мощность (количество каналов), трасса, тип кабеля, его емкость (количество цепей) и степень задействования	Постоянно
4 6.	Организация внутренней телефонной связи, схемы кабельных сетей энергосбережения предприятия	Постоянно
4 7.	Генеральные схемы, перспективные планы развития средств связи в целом, перспективные планы развития в отдельности кабельных линий – с указанием мощностей и местонахождения	Постоянно
<b>СВЕДЕНИЯ О ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>		
4 8.	Сведения по научно-техническим или экономическим вопросам в отношении одного или ряда иностранных предприятий	Постоянно
4 9.	Сведения о подготовке, заключении, подготовке расторжения, содержании или выполнении договоров, или соглашений с иностранными предприятиями, преждевременное распространение которых может нанести ущерб экономическим интересам компании	До совершения факта
5 0.	Сведения о переговорах с иностранными фирмами по внешнеэкономическим, валютно-кредитным и научно-техническим вопросам до заключения официального соглашения, договора	До заключения договора

5 1.	Планы, проекты планов экспорта, импорта, поставок товаров на экспорт, поставок импортных товаров (в натуральном выражении по всем и отдельным видам)	Постоянно
5 2.	Сведения о предполагаемых закупках и запородах товаров, в том числе о намечаемых ценах, тактике переговоров и круге фирм, с которыми предполагается вести переговоры	До совершения факта
5 3.	Сведения, раскрывающие степень заинтересованности в импорте отдельных видов оборудования, материалов и других товаров	36 мес.
5 4.	Сведения о ценовых и других валютно-финансовых условиях контрактов с иностранными и отечественными фирмами	Постоянно
5 5.	Сведения о продаже или закупке лицензий, технологических процессов, образцов оборудования, технической документации, об условиях закупки за границей, закупке лицензий на патенты и техническую документацию, образцов новой техники и их использование для разработки новой техники в компании, об условиях продажи лицензий на конкретные изобретения и научно-технические достижения, сводные данные о ходе освоения иностранных и отечественных лицензий на предприятии	Постоянно
<b>СВЕДЕНИЯ ОБ УПРАВЛЕНИИ</b>		
5 6.	Сведения о применяемых оригинальных методах управлением предприятием	Постоянно
5 7.	Сведения о предмете и результатах совещаний и заседаний высшего руководства Общества.	Постоянно
5 8.	Сведения о фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний органов управления Обществом, кроме общих собраний акционеров Общества.	Постоянно
<b>СВЕДЕНИЯ О РЫНКЕ</b>		
5 9.	Сведения о результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспективы развития рыночной конъюнктуры	36 мес.
6 0.	Сведения о рыночной стратегии предприятия	
6 1.	Сведения о применяемых предприятием оригинальных методах осуществления продаж	36 мес.
6 2.	Сведения об эффективности коммерческой деятельности предприятия	24 мес.
<b>СВЕДЕНИЯ О ПАРТНЁРАХ</b>		
6 3.	Систематизированные сведения о внутренних и зарубежных заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках и других партнёрах, деловых отношений предприятия, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.)	36 мес.
6 4.	Сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнёрами предприятия	36 мес.
6 5.	Сведения, условия конфиденциальности которых установлены в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах предприятия	60 мес.
<b>СВЕДЕНИЯ О БЕЗОПАСНОСТИ</b>		
6 6.	Сведения о СБ, в том числе самостоятельных отделах	Постоянно
6 7.	Сведения о делопроизводстве, порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны	Постоянно
6 8.	Сведения о фактах разглашения коммерческой тайны, утрате документов, изделий, данные о которых являются коммерческой тайной, а также о расследовании фактов компрометации этих сведений	До принятия мер
6 9.	Сведения о численности, структуре, порядке, методах, способах и состоянии организации службы внутренней безопасности (далее СВБ), пропуском	Постоянно

	режиме, систем сигнализации и видеонаблюдения, маршрутах движения сотрудников СВБ, дислокации постов	
7 0.	Сведения о инженерно-техническом оборудовании, средствах видеонаблюдения, организации связи и специальной сигнализации охраны	Постоянно
7 1.	Сведения о методах проверки документов, транспортных средств и грузов	Постоянно
<b>ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКОВ</b>		
7 2.	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.	Постоянно
7 3.	Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство.	Постоянно
7 4.	Адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания.	Постоянно
7 5.	Номера телефонов.	Постоянно
7 6.	Конкретизированные сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, о повышении квалификации и переподготовке, а именно: серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, в том числе наименование и местоположение образовательного учреждения.	Постоянно
7 7.	Сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, организации и ее наименования, ИНН, адреса и телефонов, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях).	Постоянно
7 8.	Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней.	Постоянно
7 9.	Содержание и реквизиты трудового договора с работником организации или гражданско-правового договора с гражданином.	Постоянно
8 0.	Сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с работниками организации).	Постоянно
8 1.	Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет) из числа работников организации.	Постоянно
8 2.	Конкретизированные сведения о семейном положении, а именно: данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев.	Постоянно
8 3.	Сведения об имуществе (имущественном положении): - автотранспорт (государственные номера и другие данные из свидетельств о регистрации транспортных средств и из паспортов транспортных средств); - недвижимое имущество (полные адреса размещения объектов недвижимости); - банковские вклады; - кредиты, банковские счета, денежные средства и ценные бумаги, в том числе в доверительном управлении и на доверительном хранении.	Постоянно
8 4.	Сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.	Постоянно

8 5.	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика.	Постоянно
8 6.	Сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования).	Постоянно
8 7.	Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу организации и материалах к ним.	Постоянно
8 8.	Медицинские заключения установленной формы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего выполнению трудовых функций (в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и других федеральных законов - в отношении категорий работников организации, подлежащих медицинским осмотрам).	Постоянно
8 9.	Внутренние материалы по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.	Постоянно
9 0.	Сведения о временной нетрудоспособности работников организации.	Постоянно
9 1.	Табельный номер работника организации.	Постоянно
9 2.	Фотоизображение субъекта персональных данных (качеством не хуже изображения в паспорте РФ).	Постоянно
<b>РАЗНЫЕ СВЕДЕНИЯ</b>		
9 3.	Сведения, составляющие коммерческую тайну предприятий-партнёров и переданные на доверительной основе	Согласно требований партнёров
9 4.	Сведения о приобретении товаров, технической документации, технологий и лицензий конкурентов	Постоянно
9 5.	Сведения о маршрутах поездок, остановках отдельных руководителей компании	Постоянно

2. Любая иная информация, за исключением информации, которая в соответствии с законодательством не может быть отнесена к коммерческой тайне, может быть отнесена к коммерческой тайне по решению генерального директора Общества.

3. Отнесение информации, указанной в п.1 настоящего Приложения, к информации, составляющей коммерческую тайну Общества, не требует издания каких-либо иных актов помимо Положения о конфиденциальной информации (коммерческой тайне). Срок, в течение которого информация, указанная в п.1 настоящего Приложения, относится к коммерческой тайне, устанавливается решением генерального директора Общества.

Инициатива в издании приказа генерального директора об отнесении той или иной информации к коммерческой тайне Общества может исходить от участников Общества, руководителей структурных подразделений Общества, контрагентов Общества.

4. К коммерческой тайне не относится информация, разглашенная Обществом самостоятельно или с его согласия.

#### 5. Служебная тайна Общества

5.1. Служебную тайну Общества составляют любые сведения, в том числе сведения, содержащиеся в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи, которые стали известны работнику Общества в связи с исполнением им возложенных на него трудовых обязанностей.

5.2. К служебной тайне не относится информация, разглашенная Обществом самостоятельно или с его согласия, а также иная информация, ограничение доступа к которой не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Корректировка перечня информации, отнесенной к коммерческой тайне приказами

генерального директора Общества, проводится по мере необходимости. Перечень после его согласования уполномоченного подразделения, утверждается генеральным директором Общества. Исключение информации из категории, составляющей коммерческую тайну Общества, производится решением генерального директора Общества по представлению Службы безопасности.

7. Решение об исключении информации из категории, составляющей коммерческую тайну Общества, принимается в следующих случаях:

по окончании срока, в течение которого на информацию распространяется режим коммерческой тайны (если не принято решение о продлении срока);

при необходимости опубликования информации в открытой печати и средствах массовой информации;

в иных случаях, при наступлении которых не нарушаются охраняемые интересы Общества.

## **СВЕДЕНИЯ, КОТОРЫЕ НЕ МОГУТ СОСТАВЛЯТЬ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ**

Режим коммерческой тайны не может быть установлен Обществом в отношении следующих сведений:

1. содержащихся в учредительных документах юридических лиц, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2. содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3. о состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, безопасности пищевых продуктов и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов;

4. о численности, о составе работников, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, и о наличии свободных рабочих мест;

5. о задолженности работодателей по выплате заработной платы и социальным выплатам;

6. о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

7. о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени юридического лица;

8. обязательность раскрытия которых или недопустимость ограничения доступа к которым установлена законодательством Российской Федерации;

9. составляющих информацию о состоянии окружающей среды (экологическую информацию).

**ЖУРНАЛ  
выдачи документов, содержащих информацию, составляющих коммерческую тайну  
ООО «ТЕХ ДИДЖИТАЛ».**

Журнал выдачи документов, содержащих информацию, составляющих коммерческую тайну Общества ведется в соответствии с таблицей, представленной ниже.

1	2	3	4	5	6	7	8	9

- 1 – Дата получения документов, содержащих информацию, составляющих коммерческую тайну Общества (в формате чч.мм.гггг).
- 2 – Наименование организации-получателя документов, содержащих информацию, составляющих коммерческую тайну Общества.
- 3 – Занимаемая должность получателя документов, содержащих информацию, составляющих коммерческую тайну Общества.
- 4 – Фамилия Имя Отчество получателя документов, содержащих информацию, составляющих коммерческую тайну Общества.
- 5 – Вид документов, содержащих информацию, составляющих коммерческую тайну Общества.
- 6 – Фамилия Имя Отчество и должность лица, выдавшего документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества.
- 7 – Наименование структурного подразделения лица, выдавшего документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества.
- 8 – Подпись лица, выдавшего документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества.
- 9 – Подпись лица, получившего документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества.

Журнал выдачи документов, содержащих информацию, составляющих коммерческую тайну Общества:

- Должен быть прошит, пронумерован и опечатан.
- Должен храниться у лица, ответственного за коммерческую тайну Общества.
- Все документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, выдаваемые нарочно третьим лицам, должны быть внесены в журнал соответствующим образом.
- Документы, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну Общества, выдаются только по письменному согласованию с Генеральным директором Общества.